



City of Lockney, Texas

Application for Employment

Solicitud de empleo

218 E. Locust St.
Lockney, TX 79241
(806) 652-2355
cityoflockney.com

Please print clearly or fill in this form on a computer. Answer every question that applies to you. You may attach a résumé, but please complete this form too. Return it to City Hall, 218 E. Locust St., Lockney, TX 79241 (Monday–Friday, 8 a.m.–5 p.m.), or apply online at cityoflockney.com/government/employment. Need help or an accommodation to apply? Call (806) 652-2355.

Escriba con letra clara o llene este formulario en una computadora. Conteste todas las preguntas que correspondan. Puede adjuntar un currículum, pero también llene este formulario. Entréguelo en la Alcaldía, 218 E. Locust St., Lockney, TX 79241 (de lunes a viernes, de 8 a.m. a 5 p.m.), o presente su solicitud en línea en cityoflockney.com/es/gobierno/empleo. ¿Necesita ayuda o una adaptación para presentar su solicitud? Llame al (806) 652-2355.

1. CONTACT INFORMATION

Información de contacto

Last name / Apellido	First name / Nombre	Middle initial / Inicial
Mailing address / Dirección postal		Apt. / Unit / Apto. / Unidad
City / Ciudad	State / Estado	ZIP code / Código postal
Phone / Teléfono	Other phone / Otro teléfono	Email / Correo electrónico
Best way to reach you / Mejor forma de comunicarnos con usted ☐ Phone / Teléfono ☐ Text / Mensaje ☐ Email / Correo		
Preferred language / Idioma preferido ☐ English ☐ Español		

2. POSITION AND AVAILABILITY

Puesto y disponibilidad

Position you are applying for / Puesto que solicita	Date you can start / Fecha en que puede comenzar
Type of work wanted / Tipo de trabajo deseado ☐ Full-time / Tiempo completo ☐ Part-time / Medio tiempo ☐ Seasonal / Temporada	
Days and hours you are available to work / Días y horas en que puede trabajar	
Can you work evenings, weekends or on call if needed? / ¿Puede trabajar de noche, fines de semana o de guardia? ☐ Yes / Sí ☐ No	
Are you legally authorized to work in the United States? / ¿Está autorizado(a) legalmente para trabajar en EE. UU.? ☐ Yes / Sí ☐ No	
Have you worked for the City of Lockney before? / ¿Ha trabajado antes para la Ciudad? ☐ Yes / Sí ☐ No	
If yes, when and in what position? / Si contestó que sí, ¿cuándo y en qué puesto?	
How did you hear about this opening? / ¿Cómo se enteró de este puesto?	

For City use only / Solo para uso de la Ciudad

Received: _____ By: _____ Position: _____ Interview: _____

3. WORK HISTORY

Historial de trabajo

Start with your current or most recent job. Include military service and volunteer work if it relates to the job. Attach another page if needed.

Comience con su trabajo actual o más reciente. Incluya el servicio militar y el trabajo voluntario si tiene relación con el puesto. Adjunte otra hoja si es necesario.

Job 1 / Empleo 1

Employer / Empleador

Phone / Teléfono

Address / Dirección

Supervisor's name / Nombre del supervisor

Job title

Puesto

From (month/year)

Desde (mes/año)

To (month/year)

Hasta (mes/año)

Pay (optional)

Sueldo (opcional)

Main duties / Tareas principales

Reason for leaving / Motivo de salida

May we contact this employer? / ¿Podemos comunicarnos con este empleador?

☐ Yes / Sí ☐ No

Job 2 / Empleo 2

Employer / Empleador

Phone / Teléfono

Address / Dirección

Supervisor's name / Nombre del supervisor

Job title

Puesto

From (month/year)

Desde (mes/año)

To (month/year)

Hasta (mes/año)

Pay (optional)

Sueldo (opcional)

Main duties / Tareas principales

Reason for leaving / Motivo de salida

May we contact this employer? / ¿Podemos comunicarnos con este empleador?

☐ Yes / Sí ☐ No

Job 3 / Empleo 3

Employer / Empleador

Phone / Teléfono

Address / Dirección

Supervisor's name / Nombre del supervisor

Job title

Puesto

From (month/year)

Desde (mes/año)

To (month/year)

Hasta (mes/año)

Pay (optional)

Sueldo (opcional)

Main duties / Tareas principales

Reason for leaving / Motivo de salida

May we contact this employer? / ¿Podemos comunicarnos con este empleador?

☐ Yes / Sí ☐ No

4. EDUCATION, TRAINING AND LICENSES

Educación, capacitación y licencias

High school or GED

Preparatoria o GED

City, state

Ciudad, estado

Graduated / GED (year)

Se graduó / GED (año)

College, trade or technical school

Universidad o escuela técnica

Degree or certificate

Título o certificado

Year completed

Año en que terminó

Other training / Otra capacitación

Subject / Tema

Year / Año

Driver's license – state and class

Licencia de conducir – estado y clase

Licenses or certifications (e.g. CDL, TCEQ water or wastewater operator)

Licencias o certificaciones

Skills, equipment you can operate, other languages / Habilidades, equipo que sabe manejar, otros idiomas

5. REFERENCES

Referencias

Please list three people who are not related to you and who know your work.

Indique tres personas que no sean sus parientes y que conozcan su trabajo.

Name 1

Nombre 1

Relationship

Relación

Phone or email

Teléfono o correo

Years known

Años de conocerle

Name 2

Nombre 2

Relationship

Relación

Phone or email

Teléfono o correo

Years known

Años de conocerle

Name 3

Nombre 3

Relationship

Relación

Phone or email

Teléfono o correo

Years known

Años de conocerle

6. SIGNATURE

Firma

I certify that the information on this application is true and complete to the best of my knowledge. I understand that false or misleading information may disqualify me or lead to dismissal if I am hired. I authorize the City of Lockney to contact the employers and references listed above.

Certifico que la información de esta solicitud es verdadera y completa a mi leal saber y entender. Entiendo que la información falsa o engañosa puede descalificarme o causar mi despido si soy contratado(a). Autorizo a la Ciudad de Lockney a comunicarse con los empleadores y las referencias indicados arriba.

Signature / Firma

Date / Fecha

Equal opportunity employer. The City of Lockney is committed to creating a diverse and inclusive workplace. We provide equal employment opportunities to all applicants and employees and prohibit discrimination based on race, color, religion, sex (including pregnancy, sexual orientation, and gender identity), national origin, age, disability, genetic information, or veteran status. All employment decisions are based on qualifications, merit, and business needs. If you need a reasonable accommodation to apply or interview, call (806) 652-2355.

Empleador con igualdad de oportunidades. La Ciudad de Lockney se compromete a crear un lugar de trabajo diverso e inclusivo. Ofrecemos igualdad de oportunidades de empleo a todos los solicitantes y empleados, y prohibimos la discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo (incluidos el embarazo, la orientación sexual y la identidad de género), origen nacional, edad, discapacidad, información genética o condición de veterano. Todas las decisiones de empleo se basan en las calificaciones, los méritos y las necesidades del servicio. Si necesita una adaptación razonable para presentar su solicitud o para la entrevista, llame al (806) 652-2355.

Public information notice. This application becomes a record of the City of Lockney and may be released if requested under the Texas Public Information Act (Texas Government Code, Chapter 552), unless the law allows or requires it to be withheld. With few exceptions, you are entitled on request to be informed about the information the City collects about you, to receive and review it, and to ask the City to correct information that is incorrect. Applications are kept for at least 2 years, as required by the Texas local records retention schedule.

Aviso sobre información pública. Esta solicitud pasa a ser un registro de la Ciudad de Lockney y puede divulgarse si se solicita conforme a la Ley de Información Pública de Texas (Código de Gobierno de Texas, Capítulo 552), salvo que la ley permita o exija reservarla. Con pocas excepciones, usted tiene derecho a que se le informe, a solicitud, sobre la información que la Ciudad recopila sobre usted, a recibirla y revisarla, y a pedir que se corrija la información incorrecta. Las solicitudes se conservan por lo menos 2 años.